

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir eine engagierte und zuverlässige

Teamassistenz (m/w/d) in Vollzeit

die sich den Herausforderungen unseres vielfältigen Büromanagements stellt.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Referenten und Referentinnen sowie der Geschäftsführung,
- Mitarbeit in Projekten und bei der Optimierung unserer internen Prozesse,
- Organisation und Koordination interner und externer Termine, Präsenz und Online-Sitzungen sowie gelegentlich Veranstaltungen,
- allgemeine Büroorganisation, u. a. Erledigung von Korrespondenzen, Aufbereitung von Unterlagen, Entgegennahme von Anliegen unserer Ansprechpersonen und anderer Partner sowie gelegentliches Reise-management.

Sie passen zu uns, wenn Sie

- eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement, Rechtsanwaltsfachangestellte/-r oder Kaufmännische/-r Assistent/-in sowie idealerweise Berufserfahrung im Assistenzbereich oder Gesundheitswesen haben,
- souverän mit IT-Anwenderprogrammen, insbesondere MS Office, umgehen können,
- sehr gut in Rechtschreibung und Grammatik sind,
- selbstständig arbeiten und gerne organisieren,
- in stressigen Situationen einen kühlen Kopf behalten und den Überblick nicht verlieren.

Bei uns erwartet Sie

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team mit flachen Hierarchien,
- eine sorgfältige Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- eine leistungsbezogene Vergütung und Zusatzversorgung in Anlehnung an den öffentlichen Dienst,
- Gleitzeitregelung & mobiles Arbeiten, Firmenrad-Leasing sowie Zuschuss zum Firmenticket,
- die Gesellschafter der QiG BW als verlässliche und krisensichere Arbeitgeber.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann zögern Sie nicht und schicken uns Ihre aussagekräftigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an bewerbung@bwkg.de.

Für erste telefonische Auskünfte stehen Ihnen

Herr Dr. Bruder (Tel.: 0711 184278-01) sowie

Frau Cihan oder Frau Coskun (Tel.: 0711 184278-00) zur Verfügung.

Jetzt bewerben



Die QiG BW GmbH ist für die flächendeckende Umsetzung der externen stationären sowie sektorenübergreifenden Qualitätssicherung in Baden-Württemberg gemäß den GBA-Richtlinien und die Entwicklung inklusive Umsetzung landesspezifischer QS-Verfahren zuständig. Zur Erfüllung dieser Aufgaben besteht das Team aus Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern mit Fachkompetenz in den Bereichen Medizin, Qualitätsmanagement, Statistik, Informatik und EDV.